

REGLAMENTO ESCOLAR

Anexo Kinder

2026-2027

Las presentes disposiciones complementan las contenidas en el Reglamento General Institucional, y aplican de manera específica para los alumnos de Kinder I a Kinder III

RESPONSABILIDAD

ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

1. Los alumnos podrán ingresar al Colegio a partir de las **7:40 am**, la puerta y el acceso al área de Kinder es hasta las **8 am**, por seguridad y para garantizar el inicio de labores conforme a la agenda académica. A los niñ@s que, por razones extraordinarias llegasen tarde, se les permitirá la entrada previo aviso a Coordinación Kinder vía telefónica o por LayerS.
2. El horario académico de Kinder es de: 08:00 a 13:00 hrs.
3. Los alumnos son acompañados para integrarse a los salones por lo cual, será de utilidad llegar al colegio mínimo unos 10 min antes de que inicie su clase.
4. No negaremos la entrada a los niños de Kinder ya que sabemos que puede haber eventualidades, sin embargo es muy importante la puntualidad para establecer hábitos y rutina diaria.

MEDIDAS DE SALUD

5. Atendiendo protocolo de prevención COVID, Influenza, sarampión ó cualquier enfermedad viral, se solicita **NO** enviar los niños con ningún síntoma como: ojos llorosos, estornudos, tos, gripa o moco, de detectarlo, inmediatamente se aislarán y hablaremos para que pasen a recogerlos a la brevedad #YoTeCuidoTúMeCuidas
6. En caso de dar positivo a cualquier enfermedad viral, del alumno o familiares cercanos, indispensable avisar oportunamente, se deberá de atender los días que cada enfermedad implique permanecer en casa y regresar al Colegio con el alta médica.
7. En caso de tres o más casos de contagio de cualquier enfermedad viral, de alumnos o familiares en primer grado cohabitando, se informará a las familias oportunamente vía LayerS y para contener una posible epidemia, nos iremos a clases a distancia

PRESENTACIÓN PERSONAL

8. Los alumnos deberán presentarse al colegio desayunados, aseados y peinados
9. Todo el ciclo escolar, los alumnos deberán contar con uniforme LIMPIO y en BUEN ESTADO.

El uniforme completo consta de:

Día de actividad física	Día regular	Viernes
Pants y playera del colegio con tenis (puede ser cualquier color y modelo)	Playera y chamarra del colegio, jeans de mezclilla azul liso y tenis	Vienen con su ropa favorita

10. La ropa para el viernes debe ser cómoda y adecuada para las actividades escolares.
11. Es indispensable que todas las prendas de vestir y materiales de uso personal que traigan vengan marcados con su nombre de forma legible y en un lugar visible ya que el Colegio no se responsabiliza de la pérdida o la reposición de los mismos. En caso de que algún alumno lleve por equivocación algún objeto que no sea de su pertenencia, favor de notificarlo y regresarlo a la brevedad

COMUNICACIÓN Y AVISOS

12. Los Padres deberán comprometerse a mantener comunicación vía LayerS directamente con Coordinación, y/o por correo a servicioalcliente@rs.edu.mx (solicitud de juntas, eventualidades, etc.)
13. De igual manera diariamente, recibirán vía LayerS un reporte con información general del día por parte de las maestras responsables.
14. Es de vital importancia avisar oportunamente cualquier cambio en la dinámica familiar o situaciones que puedan modificar la estancia, armonía, aprovechamiento y convivencia del niño en la escuela.
15. En caso de ausencia programada es necesario dar aviso a Coordinación Kinder.
16. El Colegio no tiene autorización por SEP para administrar ningún tipo de medicamento ya sea alópata u homeópata.
17. Únicamente se entregarán a los alumnos a papá o mamá, si eventualmente serán recogidos por alguien más, es indispensable avisarlo oportunamente, indicando nombre completo, características del automóvil y deberán mostrar identificación oficial.

TALLERES VESPERTINOS

18. Los talleres extracurriculares tienen carácter opcional y tienen costo adicional, se requiere de un mínimo de 10 alumnos para operar. El horario de los mismos es de la 1 a la 1:50 pm.
19. Es indispensable que los Padres de Familia firmen el REGLAMENTO DE TALLERES y lo envíen a Coordinación AfterSchool Miss Gina Palacios vía correo electrónico mtraginnap@rs.edu.mx durante la primer semana del mes de septiembre.
20. Los alumnos que no tengan contratado el servicio de talleres y permanezcan en el colegio después de las 13:15 horas pasarán automáticamente a un servicio de guardería, el cual tendrá un costo extra de \$100 diarios. Por logística y cuidado de los menores, no podrán integrarse a ningún taller como invitados.
21. Para los alumnos de K-I a K-III, el horario de salida del taller será a la 13:50 horas. Las Misses estarán en la bahía de ascenso y descenso hasta las 14:20 horas. Fuera de este horario, los niños serán asignados para su entrega a la persona que esté de guardia; sin embargo, se cobrará una MULTA por RETARDO. Los retardos se FIRMAN en recepción y se pueden pagar en ese momento o junto con la colegiatura del mes siguiente.

GENERALES

22. En caso de estar interesad@ en que se celebre el cumpleaños de su hij@ dentro de la escuela, será necesario informar a Coordinación Kinder vía correo o por LayerS con un mínimo de una semana de anticipación para que se pueda organizar de manera adecuada sin afectar la planeación académica en curso. Favor de entregar todo lo relacionado para el festejo (pastel y/o lunch en porciones individuales) desde la hora de llegada.
23. El lunch diario es únicamente un refrigerio sencillo (no desayuno), por lo cual, las porciones deben ser pequeñas y vigilar que sea preferentemente opciones nutritivas y de gusto/preferencia del niñ@. No enviar comida para calentar, que no requiera ser particionada, ni que pueda echarse a perder fácilmente por cambios de temperatura.
24. El día viernes los niños podrán traer un juguete, que sea de un tamaño adecuado y que no genere riesgo de que pueda romperse fácilmente, (quedan excluidos juguetes como pistolas, espadas ó maquillajes) cuando sea viernes de consejo técnico, el juguete lo podrán traer el día jueves.



COMPROMISO

2026 - 2027

Conocemos, entendemos y seguiremos el ANEXO PARA KINDER DEL REGLAMENTO GENERAL del Colegio Europeo de México Robert Schuman, para con ello contribuir al buen funcionamiento y ambiente armónico de la Comunidad Educativa, así como asumir las consecuencias de cometer faltas de RESPETO, RESPONSABILIDAD Y HONESTIDAD detallados en el mismo.

Nombre del Alumno/a: _____

Grado: _____ Fecha: _____

Nombre del Padre, Madre o Tutor: _____

Debe ser la misma persona que firma el Contrato de Prestación de Servicios 2026-27

Firma: _____